

Campus Detachering | Informatie voor studenten

Voor je eerste bijbaan bij CD (niet van toepassing als je al eerder via CD hebt gewerkt):
Als je via Campus Detachering aan de slag gaat, geeft de opdrachtgever dit aan hen door via een plaatsingsaanvraag. Vervolgens zal Campus Detachering je per e-mail een link sturen ten behoeve van je inschrijving (behalve als je al bij CD in dienst bent). Je vult dan de gevraagde gegevens in in het inschrijfformulier. Nadat je je hebt ingeschreven, ontvang je per email een uitnodiging om je arbeidsovereenkomst te komen tekenen. Je dient dan een geldig identiteitsbewijs mee te nemen (geen rijbewijs!). Nadat je je arbeidsovereenkomst hebt getekend, kun je aan de slag!

Informatie over de arbeidsovereenkomst:

- Je hebt van ons per e-mail een uitnodiging ontvangen om langs te komen om je contract te tekenen.
- In deze e-mail vragen we je een aantal documenten mee te nemen, zoals een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs!).
- Wij stellen een arbeidsovereenkomst 'voor de duur van de studie' op: uitgangspunt voor deze duur is de door jou opgegeven verwachte afstudeerdatum.
- Dit is een oproep-contract, wat betekent dat je niet verplicht bent een minimaal aantal uren te werken.

Informatie over de verschillende plaatsingen bij organisaties van de RU:

- Jouw bijbaan noemen wij een 'plaatsing'.
- Binnen het contract of de arbeidsovereenkomst kun je verschillende baantjes (plaatsingen) binnen de universiteit of het ziekenhuis hebben.
- Van elke plaatsing ontvang je een aparte bevestiging per e-mail. Hierin staat o.a. hoe je je uren moet aanleveren, hoe lang je plaatsing loopt en wat je salaris is.
- De plaatsingsbevestiging maakt integraal onderdeel uit van je arbeidsovereenkomst!

Urenverwerking en salarisbetaling:

- Campus Detachering betaalt elke maand uit. Je voert je gewerkte uren in CD Online in.
- Aan het einde van de maand bied je de uren ter goedkeuring aan je leidinggevende aan (uiterlijk de laatste dag van de maand).
- Je leidinggevende ontvangt automatisch een melding zodat deze akkoord kan geven op de door jou ingevulde uren (uiterlijk de 5e van de maand).
- Je ontvangt een e-mail met een bevestiging dat je uren zijn goedgekeurd.
- Vanwege de administratieve afhandeling zal je salaris uiterlijk de 11e van de maand naar je rekening zijn overgemaakt.